

Số: 102../KH-UBND

Tp. Trà Vinh, ngày 6 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức trở lại hoạt động sản xuất của doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn thành phố Trà Vinh

Thực hiện Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 31/8/2021 của UBND tỉnh Trà Vinh về việc tổ chức trở lại hoạt động sản xuất của doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Trà Vinh và Quyết định số 302/QĐ-BCĐ ngày 31/8/2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh Ban hành Bộ tiêu chí tạm thời về việc thẩm định, công nhận và kiểm tra sau công nhận phương án “3 tại chỗ”, “1 cung đường 2 điểm đến” đối với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh Trà Vinh trong thời gian thực hiện Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ;

Ủy ban nhân dân thành phố Trà Vinh xây dựng kế hoạch tổ chức trở lại hoạt động sản xuất của các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn thành phố, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Vừa tăng cường phòng, chống dịch Covid-19, vừa từng bước tổ chức lại hoạt động sản xuất của các doanh nghiệp, cơ sở SXKD trên địa bàn thành phố sau khi tạm dừng hoạt động.

- Từng bước ổn định việc làm, thu nhập và đời sống cho người lao động; khôi phục lại môi trường an toàn cho sản xuất, kinh doanh tại các doanh nghiệp, cơ sở SXKD.

- Xây dựng được mô hình doanh nghiệp, cơ sở SXKD hoạt động an toàn trong điều kiện có dịch Covid-19, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trước mắt cũng như lâu dài.

2. Yêu cầu

- Tất cả doanh nghiệp, cơ sở SXKD trên địa bàn thành phố trước khi quay trở lại hoạt động phải được kiểm tra, đánh giá đảm bảo điều kiện an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất theo Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Trưởng Ban Chỉ đạo Quốc gia về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động; Quyết định số 2787/QĐ-BYT ngày 05/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế và được hướng dẫn đầy đủ các quy định, biện pháp đảm bảo an toàn trong điều kiện vừa sản xuất, vừa phòng chống dịch Covid-19.

- Các doanh nghiệp, cơ sở SXKD khi tổ chức sản xuất trở lại phải tuân thủ nghiêm các quy định, điều kiện, phương án tổ chức sản xuất do các cơ quan chức

năng ban hành theo quy định của Kế hoạch này; tuân thủ quy mô sản xuất được phê duyệt.

- Phương án “3 tại chỗ” là doanh nghiệp, Cơ sở SXKD sẽ tổ chức cho tất cả người lao động làm việc, sản xuất tại chỗ, ăn uống tại chỗ, nghỉ ngơi tại chỗ” trong phạm vi doanh nghiệp, cơ sở SXKD .

- Phương án “1 cung đường 2 điểm đến” là doanh nghiệp, cơ sở SXKD bố trí duy nhất 1 cung đường vận chuyển tập trung công nhân, người lao động từ nơi sản xuất đến nơi ở tập trung (do doanh nghiệp, cơ sở SXKD bố trí) và ngược lại của công nhân, người lao động.

- Phương án “sản xuất trong trạng thái bình thường mới” là doanh nghiệp cơ sở SXKD trở lại sản xuất vừa đảm bảo hiệu quả vừa phải tuân thủ quy định an toàn trong công tác phòng, chống dịch. Khi không còn ghi nhận F0 trong cộng đồng, dịch bệnh đã được kiểm soát chặt chẽ, không còn thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn.

- Các ngành chức năng có liên quan, UBND các phường, xã, tăng cường công tác quản lý, giám sát doanh nghiệp, cơ sở SXKD, người lao động thực hiện các biện pháp an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất.

- Thành viên Tổ kiểm tra đánh giá phương án tổ chức hoạt động sản xuất của doanh nghiệp (có quy mô dưới 100 lao động) do Chủ tịch UBND thành phố thành lập. Thành viên Tổ kiểm tra đánh giá phương án tổ chức hoạt động sản xuất của các cơ sở SXKD do Chủ tịch UBND phường, xã thành lập; phải đảm bảo an toàn trong công tác phòng, chống Covid-19: đối với các doanh nghiệp đã được tiêm vắc xin (tối thiểu 14 ngày kể từ ngày được tiêm vắc xin) và có kết quả xét nghiệm âm tính với Covid-19 (trong vòng 72 giờ); đối với các doanh nghiệp, cơ sở SXKD mà người lao động chưa được tiêm vắc xin thì phải thực hiện nghiêm việc đảm bảo an toàn về phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định khi doanh nghiệp, cơ sở SXKD trở lại sản xuất; tuyệt đối không được để xảy ra lây nhiễm dịch bệnh từ ngoài vào doanh nghiệp, cơ sở SXKD và ngược lại.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng: Tất cả các doanh nghiệp, cơ sở SXKD trên địa bàn thành phố.

2. Thời gian thực hiện:

2.1. Giai đoạn 1: Sản xuất theo phương án “3 tại chỗ”, “1 cung đường 2 điểm đến” trong điều kiện dịch Covid-19 còn diễn biến phức tạp trên địa bàn thành phố; tiếp tục ghi nhận các ca F0 hàng ngày trong cộng đồng.

Dự kiến bắt đầu từ ngày 11 tháng 9 năm 2021.

2.2. Giai đoạn 2: Sản xuất trong điều kiện dịch Covid-19 được kiểm soát, trở về trạng thái bình thường mới.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Thực hiện phương án “3 tại chỗ”, “1 cung đường 2 điểm đến”. Sản xuất trong điều kiện dịch Covid-19 còn diễn biến phức tạp trên địa bàn tỉnh; tiếp tục ghi nhận các ca F0 hàng ngày trong cộng đồng.

1.1. Điều kiện chung để tổ chức sản xuất:

- Phải đáp ứng và tuân thủ các quy định của Bộ tiêu chí tạm thời về việc thẩm định, công nhận và kiểm tra sau công nhận phương án “**03 tại chỗ**” hoặc “**1 cung đường 2 điểm đến**” đối với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn trong thời gian thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ do Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Trà Vinh ban hành.

- Người lao động trong khu vực vùng phong tỏa, vùng nguy cơ rất cao, vùng cách ly y tế, giãn cách xã hội để phòng, chống dịch Covid-19 không được đến doanh nghiệp, cơ sở SXKD lao động trong thời gian thực hiện giãn cách.

- Doanh nghiệp, cơ sở SXKD thực hiện ký kết hợp đồng với các đơn vị y tế trên địa bàn để quản lý, giám sát và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch covid-19 trong doanh nghiệp (nếu doanh nghiệp, cơ sở SXKD không có bộ phận y tế).

1.2. Quy mô sử dụng lao động:

- Tháng đầu tiên: Được sử dụng số lượng lao động phù hợp với nhu cầu sản xuất của doanh nghiệp, cơ sở SXKD nhưng tối đa không quá 50% lao động hiện có.

- Các tháng tiếp theo: Căn cứ diễn biến tình hình dịch bệnh và kết quả thực hiện của doanh nghiệp, cơ sở SXKD và yêu cầu phòng, chống dịch của Chủ tịch UBND tỉnh thì Chủ tịch UBND thành phố xem xét có quyết định cụ thể đối với từng doanh nghiệp. Số lao động doanh nghiệp sử dụng tăng mới phải thực hiện các điều kiện theo quy định của Kế hoạch này.

1.3. Trình tự, thủ tục đăng ký và cam kết thực hiện của doanh nghiệp:

1.3.1. Trình tự, thủ tục các bước thực hiện:

- Chủ tịch UBND thành phố thành lập Tổ kiểm tra đánh giá phương án tổ chức hoạt động sản xuất của các doanh nghiệp có quy mô dưới 100 lao động (gọi tắt là Tổ kiểm tra). Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố là đơn vị tiếp nhận hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp, phối hợp tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế, đồng thời tổng hợp báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND thành phố; đồng thời, tham mưu Chủ tịch UBND thành phố cho dừng hoạt động đối với doanh nghiệp không đảm bảo an toàn.

- Chủ tịch UBND phường, xã thành lập Tổ kiểm tra đánh giá phương án tổ chức hoạt động sản xuất của các cơ sở SXKD trên địa bàn (gọi tắt là Tổ kiểm tra), phân công cán bộ đầu mối tiếp nhận hồ sơ đề nghị của các cơ sở SXKD, tổ chức kiểm tra thực tế, cho dừng hoạt động đối với các cơ sở không đảm bảo an toàn.

1.3.2. Doanh nghiệp, cơ sở SXKD cam kết thực hiện theo các quy định:

- Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc Covid-19 tại doanh nghiệp, cơ sở SXKD theo quy định tại Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19; Quyết định số 2787/QĐ-BYT ngày 05/6/2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc bệnh Covid-19 tại cơ sở sản xuất, kinh doanh (CSSXKD), khu công nghiệp; Công văn số 5522/BYT-MT của Bộ Y tế về mẫu kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 cho cơ sở sản xuất, kinh doanh và mẫu cam kết phòng chống dịch tại khu nhà trọ cho người lao động.

- Thường xuyên tự đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 tại doanh nghiệp theo hướng dẫn của Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19 (mỗi tuần 01 lần);

- Quy định về quản lý lao động tại nơi làm việc và nơi lưu trú đối với người lao động: (Danh sách quản lý lao động bao gồm những thông tin sau: họ và tên, ngày tháng năm sinh, số CMND (CCCD), địa chỉ thường trú, địa chỉ nơi cư trú hiện tại, số điện thoại bản thân; số điện thoại người thân và lập sổ quản lý lao động chung để theo dõi).

- Quy định tiêu chuẩn khu cách ly tập trung trong doanh nghiệp đối với người nghi nhiễm Covid-19 và cơ chế vận hành.

- Quy định về xét nghiệm sàng lọc.

1.3.3. Hồ sơ đề nghị hoạt động sản xuất trở lại của doanh nghiệp, cơ sở SXKD gồm:

- Công văn đề nghị của doanh nghiệp, cơ sở SXKD.

- Phương án tổ chức hoạt động sản xuất **“03 tại chỗ”** hoặc **“1 cung đường 2 điểm đến”** gắn với an toàn phòng, chống dịch Covid-19. Tài liệu đóng chung 01 quyển, gồm:

+ Phương án xét nghiệm tầm soát Covid-19 cho người lao động của doanh nghiệp, cơ sở SXKD.

+ Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc Covid-19 tại doanh nghiệp theo quy định của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19, Bộ Y tế (các mẫu ban hành theo Công văn số 5522/BYT-MT của Bộ Y tế).

+ Tất cả các Bản cam kết (Từ mẫu số 1 đến mẫu số 7) tại Phụ lục I được ban hành kèm theo Công văn số 5522/BYT-MT của Bộ Y tế.

+ Bản sao hợp đồng do doanh nghiệp, cơ sở SXKD ký kết với các đơn vị y tế để quản lý, giám sát và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch covid-19 trong doanh nghiệp, cơ sở SXKD (*Doanh nghiệp, cơ sở SXKD có thể bổ sung nội dung này sau 01 tuần hoạt động trở lại*).

(Tất cả các công văn, phương án, cam kết đều phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp, cơ sở SXKD hoặc người được ủy quyền; đóng dấu của doanh nghiệp, cơ sở SXKD).

1.3.4. Kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức sản xuất của doanh nghiệp:

Định kỳ hoặc đột xuất Tổ Kiểm tra thành phố, phường, xã tiến hành kiểm tra các doanh nghiệp, cơ sở SXKD về công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Tháng đầu tiên: Định kỳ 01 lần/tuần; kiểm tra, đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất và thực hiện các cam kết của doanh nghiệp, cơ sở SXKD.

- Những tháng tiếp theo: Kiểm tra 01 lần/tháng cho đến khi việc tổ chức sản xuất của doanh nghiệp, cơ sở SXKD được chuyển sang sản xuất theo giai đoạn 2 quy định tại Kế hoạch này.

- Kết thúc các đợt kiểm tra:

+ Tổ kiểm tra thành phố báo cáo tình hình, kết quả thực hiện với Chủ tịch UBND thành phố và kiến nghị Chủ tịch UBND thành phố (nếu có).

+ Tổ kiểm tra phường, xã báo cáo tình hình, kết quả thực hiện với Chủ tịch UBND phường, xã và kiến nghị Chủ tịch UBND phường, xã (nếu có).

2. Giai đoạn 2: Sản xuất trong điều kiện dịch Covid-19 được kiểm soát, trở về trạng thái bình thường mới.

2.1. Yêu cầu chung về đảm bảo sản xuất:

- Chỉ sử dụng người lao động đã được tiêm vắc xin, được cơ quan y tế và chính quyền địa phương nơi thường trú hoặc tạm trú xác nhận đã được kiểm soát nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh trong vòng 14 ngày trước khi bắt đầu làm việc tại doanh nghiệp, cơ sở SXKD và 02 lần kết quả xét nghiệm âm tính với Covid -19, mỗi lần cách nhau từ 05 ngày, trong đó lần gần nhất trước khi làm việc tại doanh nghiệp, cơ sở SXKD không quá 02 ngày. Đối với các doanh nghiệp, cơ sở SXKD mà người lao động chưa được tiêm vắc xin thì phải thực hiện nghiêm việc đảm bảo an toàn về phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định khi doanh nghiệp, cơ sở SXKD trở lại sản xuất.

- Định kỳ xét nghiệm tầm soát Covid-19 ngẫu nhiên đối với tối thiểu 20% người lao động của đơn vị: 02 lần/tháng; báo cáo danh sách và kết quả về UBND thành phố (Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) đối với doanh nghiệp có quy mô dưới 100 lao động; gửi về UBND phường xã (đối với các cơ sở SXKD) trước ngày 20 hàng tháng để theo dõi.

- Cập nhật biến động danh sách thông tin người lao động vào phần mềm quản lý lao động dùng chung của tỉnh trước ngày 20 hàng tháng; chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu cố tình giấu thông tin hoặc cung cấp thông tin không chính xác về người lao động của doanh nghiệp, cơ sở SXKD.

- Đối với người lao động tuyển mới (ưu tiên cho người đã được tiêm vắc xin): Doanh nghiệp, cơ sở SXKD phải yêu cầu người lao động khai báo y tế theo quy định; tổ chức xét nghiệm Covid-19 cho người lao động 02 lần, mỗi lần cách nhau 05 ngày, lần cuối cùng trước 01 ngày khi người lao động bắt đầu làm việc tại doanh nghiệp, cơ sở SXKD; chỉ sử dụng lao động có kết quả âm tính với Covid-19 trước khi vào làm việc. Doanh nghiệp, cơ sở SXKD chịu trách nhiệm lưu hồ sơ để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của cơ quan chức năng.

- Có các Tổ An toàn phòng, chống Covid-19 trong doanh nghiệp, cơ sở SXKD và phương án đảm bảo an toàn phòng, chống Covid-19 trong sản xuất.

- Có khu cách ly tạm thời cho người lao động trong doanh nghiệp, cơ sở SXKD nghi nhiễm Covid-19.

- Trước ngày 20 hàng tháng thông báo danh sách toàn bộ công ty khách hàng, nhà cung cấp dịch vụ, hàng hóa thường xuyên giao dịch trực tiếp với doanh nghiệp, cơ sở SXKD tới UBND thành phố (Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) đối với doanh nghiệp có quy mô dưới 100 lao động và UBND phường, xã đối với các cơ sở SXKD để theo dõi.

- Đối với các cơ sở cung cấp dịch vụ cho doanh nghiệp, cơ sở SXKD (cung cấp suất ăn, lương thực, thực phẩm, nguyên vật liệu, dịch vụ bảo vệ, vận chuyển, đưa đón chuyên gia, ngân hàng, điện lực, thu gom và xử lý rác thải, hậu cần, sửa chữa, bảo dưỡng cấp thoát nước...): Yêu cầu ký cam kết phòng, chống dịch với doanh nghiệp, cơ sở SXKD, UBND phường, xã; phối hợp với các doanh nghiệp, cơ sở SXKD thực hiện việc quản lý danh sách người lao động, lịch trình, thời gian làm việc của người lao động; định kỳ 01 lần/tháng thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên cho toàn bộ người lao động; yêu cầu người lao động thực hiện 5K, ghi lại lịch trình tiếp xúc hàng ngày; báo cáo danh sách, kết quả về UBND thành phố (Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) đối với doanh nghiệp có từ 50 lao động trở lên và UBND phường, xã đối với doanh nghiệp sử dụng dưới 50 lao động, cơ sở SXKD để theo dõi.

- Khuyến khích doanh nghiệp, cơ sở SXKD thuê các đơn vị y tế để quản lý, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong doanh nghiệp, cơ sở SXKD.

2.2. Trình tự, thủ tục thực hiện:

Sau khi có văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về việc bắt đầu tổ chức hoạt động sản xuất trong trạng thái bình thường mới:

2.2.1. Trình tự, thủ tục các bước thực hiện:

UBND phường, xã tiếp nhận hồ sơ đề nghị của cơ sở sản xuất kinh doanh; tiến hành kiểm tra thực tế, xem xét quyết định cho hoạt động hoặc dừng hoạt động nếu không đảm bảo an toàn.

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp có quy mô dưới 100 lao động, tiến hành kiểm tra thực tế, tổng hợp báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND thành phố; đồng thời, tham mưu Chủ tịch UBND thành phố cho dừng hoạt động đối với doanh nghiệp không đảm bảo an toàn.

2.2.2. Các quy định doanh nghiệp, cơ sở SXKD phải cam kết thực hiện:

Theo quy định tại điểm 1.3.2, Khoản 1, Mục III Kế hoạch này.

2.2.3. Hồ sơ đề nghị hoạt động sản xuất trở lại của doanh nghiệp, cơ sở SXKD:

Đối với các doanh nghiệp đã thực hiện sản xuất trở lại từ giai đoạn 1: thì có thể theo phương án đã được duyệt để tiếp tục hoạt động; trường hợp có điều chỉnh

thì lập hồ sơ bổ sung gửi nơi tiếp nhận hồ sơ (như mục 2.2.1 nêu trên) để được xem xét.

Đối với doanh nghiệp, cơ sở SXKD mới đăng ký hoạt động trở lại (trong giai đoạn 2):

- Công văn đề nghị của doanh nghiệp, cơ sở SXKD.

- Có Phương án tổ chức hoạt động sản xuất gắn với an toàn, phòng chống dịch Covid-19 trong trạng thái bình thường mới. Hồ sơ gồm:

- + Danh sách người lao động dự kiến sử dụng.

- + Phương án xét nghiệm tầm soát Covid-19 hàng tháng cho người lao động của doanh nghiệp và kết quả xét nghiệm.

- + Phương án bố trí khu cách ly tập trung trong doanh nghiệp, cơ sở SXKD đối với người nghi nhiễm Covid-19 và cơ chế vận hành.

- + Quy định về an toàn phòng, chống dịch covid-19 trong sản xuất của doanh nghiệp, cơ sở SXKD; Quy định về an toàn phòng, chống dịch covid-19 tại nơi làm việc và nơi lưu trú đối với lao động của doanh nghiệp, cơ sở SXKD; Quy định về hoạt động của Tổ An toàn phòng, chống Covid-19 trong doanh nghiệp, cơ sở SXKD.

- + Quy định về quản lý lao động tại nơi làm việc và nơi lưu trú, khai báo y tế đối với người lao động.

- + Thông tin đơn vị cung cấp suất ăn, danh sách người lao động thực hiện nhiệm vụ phục vụ suất ăn cho doanh nghiệp, cơ sở SXKD.

- + Cam kết của doanh nghiệp, cơ sở SXKD về việc thực hiện phương án tổ chức hoạt động sản xuất gắn với các quy định an toàn, phòng chống dịch Covid-19 do doanh nghiệp, cơ sở SXKD xây dựng.

(Tất cả các công văn, phương án, cam kết đều phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp, cơ sở SXKD hoặc người được ủy quyền; đóng dấu của doanh nghiệp, cơ sở SXKD).

2.2.4. Kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức sản xuất của doanh nghiệp, cơ sở SXKD:

Định kỳ hoặc đột xuất Tổ Kiểm tra tiến hành kiểm tra các doanh nghiệp, cơ sở SXKD về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Tháng đầu tiên: Định kỳ 01 lần/02 tuần; kiểm tra, đánh giá thực hiện công tác an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất và việc thực hiện các cam kết của doanh nghiệp, cơ sở SXKD về an toàn phòng, chống dịch.

- 03 tháng tiếp theo: Kiểm tra 01 lần/tháng trước ngày 15 hàng tháng.

- Từ tháng thứ 5: Kiểm tra khi có chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Kết thúc kiểm tra:

Tổ kiểm tra cấp thành phố có báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND thành phố để theo dõi hoặc tổng hợp kiến nghị Chủ tịch UBND thành phố.

Tổ kiểm tra cấp phường, xã có báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND phường, xã để theo dõi hoặc tổng hợp kiến nghị Chủ tịch UBND phường, xã.

Điều kiện chuyển tiếp: Đối với các doanh nghiệp, cơ sở SXKD đã hoạt động trở lại từ giai đoạn 1 của Kế hoạch này thì được tiếp tục hoạt động theo phương án đã duyệt của giai đoạn 2. Doanh nghiệp, cơ sở SXKD chỉ tổ chức hoạt động theo phương án trong trạng thái bình thường mới sau khi có kiểm tra, rà soát đánh giá phương án mới và văn bản đồng ý của Chủ tịch UBND thành phố và phường, xã theo phân cấp.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí hoạt động của Tổ kiểm tra và hoạt động của các cơ quan chức năng: Từ nguồn Ngân sách thành phố và phường, xã theo phân cấp.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố tổng hợp đề xuất kinh phí từ các ngành có liên quan xây dựng dự toán kinh phí trình UBND thành phố xem xét, bổ sung cho các cơ quan, đơn vị để thực hiện.

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của doanh nghiệp, cơ sở SXKD để đảm bảo an toàn sản xuất trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 (bao gồm cả chi phí thuê đơn vị y tế giám sát phòng, chống dịch và chi phí xét nghiệm Covid-19 cho người lao động của doanh nghiệp, cơ sở SXKD): Do doanh nghiệp, cơ sở SXKD chi trả.

- Ngân sách nhà nước hỗ trợ theo quy định của công tác phòng, chống dịch bệnh (nếu có).

- Ngoài ra còn hỗ trợ khác như: tiêm vắc xin miễn phí cho công nhân, hỗ trợ phương pháp test mẫu gộp để giảm chi phí cho doanh nghiệp, cơ sở SXKD và các hỗ trợ khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh thành phố:

- Triển khai Kế hoạch này đến các doanh nghiệp, cơ sở SXKD trên địa bàn thành phố và hướng dẫn doanh nghiệp, cơ sở SXKD thực hiện; tiếp nhận, giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, cơ sở SXKD liên quan đến Kế hoạch này.

- Thống nhất sử dụng theo các mẫu biểu của tỉnh hướng dẫn để hướng dẫn các doanh nghiệp, cơ sở SXKD triển khai thực hiện.

- Đề xuất Chủ tịch UBND thành phố thành lập Tổ kiểm tra để triển khai thực hiện theo Kế hoạch này.

- Là cơ quan chủ trì phối hợp với các ngành liên quan triển khai, hướng dẫn, giám sát doanh nghiệp thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch với Chủ tịch UBND thành phố.

- Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch để đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

2. Phòng Kinh tế thành phố:

- Phối hợp với phòng Lao động Thường binh và XH thành phố, tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này đến các doanh nghiệp, cơ sở SXKD trên địa bàn. Hướng dẫn, đôn đốc các doanh nghiệp cập nhật bản đồ an toàn COVID-19 theo quy định.

- Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch để đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

3. Phòng Văn hóa - Thông tin thành phố

- Phối hợp các ngành liên quan tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này đến các doanh nghiệp, cơ sở SXKD trên địa bàn.

- Chủ động phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông triển khai hệ thống phần mềm quản lý lao động dùng chung cho các doanh nghiệp, cơ sở SXKD nắm, thực hiện.

- Kịp thời cung cấp thông tin về công tác phòng, chống dịch bệnh của tỉnh, thành phố đối với các doanh nghiệp, cơ sở SXKD trên trang thông tin điện tử, các phương tiện truyền thông để các doanh nghiệp, cơ sở SXKD nắm, thực hiện.

4. Phòng Y tế, Trung tâm Y tế thành phố

- Giới thiệu đơn vị y tế làm dịch vụ giám sát, quản lý phòng, chống dịch Covid-19 cho các doanh nghiệp, cơ sở SXKD hoạt động sản xuất trở lại theo quy định tại Kế hoạch này.

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Kinh tế và các ngành có liên quan, UBND phường, xã và các Doanh nghiệp, cơ sở SXKD để triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tham gia thành viên Tổ thẩm định kiểm tra các doanh nghiệp đảm bảo các tiêu chí an toàn về phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

5. Công an thành phố

- Chỉ đạo lực lượng công an các phường, xã quản lý, nắm chắc tình hình thường trú, tạm trú của người lao động tại các doanh nghiệp, cơ sở SXKD trên địa bàn thành phố; đảm bảo an ninh, trật tự và theo dõi, nắm tình hình hoạt động, sản xuất kinh doanh và công tác phòng, chống dịch Covid-19 của doanh nghiệp, cơ sở SXKD.

- Hướng dẫn các doanh nghiệp, cơ sở SXKD thành lập Câu lạc bộ tự quản quần chúng về an ninh, trật tự gắn với phòng, chống dịch Covid-19 (nhóm Zalo gồm các thành viên là công nhân, người lao động của doanh nghiệp, cơ sở SXKD và cán bộ Công an, Y tế theo dõi, hướng dẫn).

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố:

Tham mưu UBND thành phố bố trí kinh phí cho các cơ quan chức năng thực hiện Kế hoạch này.

7. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thành phố

Thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh thành phố và phường, xã về mục đích, yêu cầu, nội dung, tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này. Xây dựng các hoạt động truyền thông, phản ánh thông tin hàng ngày, hàng tuần tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch này.

9. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố: Tích cực phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch khi được các cơ quan chức năng đề nghị hoặc khi có chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố.

10. Đề nghị Liên đoàn Lao động thành phố: Chỉ đạo công đoàn cơ sở tuyên truyền nội dung, mục đích, yêu cầu của kế hoạch; tuyên truyền, hướng dẫn công nhân lao động thực hiện các biện pháp an toàn phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc, nơi cư trú; giám sát việc thực hiện kế hoạch của doanh nghiệp; thông tin các ý kiến phản ánh, kiến nghị qua tổ chức công đoàn đối với việc thực hiện kế hoạch này cho các cơ quan chức năng biết để kịp thời xem xét, điều chỉnh phù hợp với thực tế.

11. Ủy ban nhân dân các phường, xã

- Triển khai Kế hoạch này đến các doanh nghiệp, cơ sở SXKD trên địa bàn và hướng dẫn doanh nghiệp, cơ sở SXKD thực hiện; tiếp nhận, giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, cơ sở SXKD liên quan đến Kế hoạch này.

- Chỉ đạo lực lượng chức năng ở địa phương quản lý chặt chẽ thông tin lao động thường trú, tạm trú, di chuyển trên địa bàn; không để bị động về thông tin khi có các trường hợp mắc hoặc nghi nhiễm Covid-19 để kịp thời triển khai các biện pháp ứng phó.

- Thành lập Tổ kiểm tra để triển khai thực hiện theo Kế hoạch này đối với các cơ sở SXKD trên địa bàn quản lý.

12. Các Doanh nghiệp, cơ sở SXKD trên địa bàn thành phố

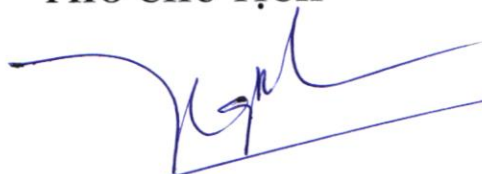
- Yêu cầu các đơn vị cung cấp dịch vụ cho doanh nghiệp, cơ sở SXKD ký cam kết thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng ngừa, chống dịch COVID-19 và kiểm tra việc thực hiện; báo cáo danh sách các đơn vị cung cấp dịch vụ đến UBND thành phố, UBND phường, xã theo quy định.

- Thực hiện đúng các quy định về tổ chức sản xuất trở lại theo Kế hoạch này; khi có vướng mắc phát sinh, phản ánh về UBND thành phố (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) đối với các doanh nghiệp có quy mô dưới 100 lao động; gửi UBND phường, xã đối với các cơ sở SXKD, để được giải đáp, hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở LĐTBXH tỉnh (b/c);
- TT.TU. TT HĐND TP (b/c);
- BCĐ PCDB COVID-19 TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các ban, ngành TP;
- Các Hội, Đoàn thể TP;
- UBND các Phường, xã;
- LĐVP TP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Ngọc Nhi