

Số: 14 /KH-UBND

TP. Trà Vinh, ngày 10 tháng 02 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Trà Vinh năm 2023**

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 16/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Trà Vinh năm 2023;

Ủy ban nhân dân thành phố Trà Vinh xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Xây dựng, phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Trà Vinh chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của thành phố, góp phần thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Trà Vinh giai đoạn 2021 - 2025.

##### **2. Yêu cầu**

- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của thành phố Trà Vinh trong năm 2023 và những năm tiếp theo.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng có trọng tâm, trọng điểm theo từng đối tượng và đảm bảo theo vị trí việc làm; tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức chủ động tham gia đào tạo, bồi dưỡng, nhằm đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn theo quy định; kịp thời biểu dương, khen thưởng các trường hợp đạt kết quả xuất sắc trong công tác đào tạo, bồi dưỡng; đồng thời, xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm quy định về đào tạo, bồi dưỡng.

- Thực hiện các giải pháp đồng bộ để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng; bảo đảm cơ cấu phù hợp về đối tượng nữ, dân tộc thiểu số tham gia đào tạo, bồi dưỡng.

- Đảm bảo công khai, minh bạch trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Các cơ sở đào tạo tham gia đào tạo, bồi dưỡng phải đảm bảo tiêu chuẩn về chương trình, tài liệu và cơ sở vật chất, thiết bị.

## II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Cán bộ, công chức trong các cơ quan của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội của thành phố Trà Vinh.
2. Viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập.
3. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở phường, xã.
4. Bồi dưỡng kiến thức dân tộc theo Quyết định số 1333/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với người hoạt động không chuyên trách ở ấp, khóm.

## III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

### 1. Đào tạo trình độ cao đẳng, đại học, sau đại học

- Tổ chức đào tạo trình độ cao đẳng, đại học ngành giáo dục mầm non; trình độ đại học các ngành đào tạo giáo viên theo hướng dẫn, lộ trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định hiện hành.

- Đào tạo trình độ đại học các ngành, chuyên ngành theo yêu cầu vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã là người dân tộc thiểu số hoặc đối với cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu.

- Đào tạo sau đại học đối với cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền quy hoạch để đáp ứng tiêu chuẩn chức vụ, chức danh, tạo nguồn cán bộ cho nhiệm kỳ 2020 - 2025 và những năm tiếp theo, đáp ứng nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tự học đại học, sau đại học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và yêu cầu vị trí việc làm.

### 2. Đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị

Đào tạo, bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, các chức vụ, chức danh công chức, viên chức theo kế hoạch của Ban Thường vụ Thành ủy.

### 3. Cử cán bộ, công chức, viên chức thành phố, xã, phường đi bồi dưỡng theo thông báo chiêu sinh của Sở Nội vụ hoặc của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng

a) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức:

- Bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp.
- Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.
- Bồi dưỡng ngạch chuyên viên, ngạch kế toán viên.
- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

b) Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý:

- Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương.
- Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện.



- Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

c) Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên, môn nghiệp vụ.

- Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng cơ bản về công nghệ thông tin, an toàn thông tin, chuyên đổi số, phần mềm nguồn mở thông dụng (OpenOffice, ThunderBird, FireFox, Unikey); tập huấn chuyên sâu về công nghệ thông tin, an toàn thông tin cho cán bộ phụ trách công nghệ thông tin; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng an toàn thông tin của người dùng; đào tạo kỹ năng cơ bản, kỹ năng số nâng cao, kỹ năng kỹ thuật cho các đối tượng là cán bộ lãnh đạo, cán bộ kỹ thuật, công nghệ thông tin và chuyên trách chuyên đổi số và công chức, viên chức trong cơ quan nhà nước; bồi dưỡng nâng cao nhận thức, đào tạo kỹ năng về chuyên đổi số, phát triển chính quyền số cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan nhà nước.

- Bồi dưỡng tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo Quyết định 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 79-KH/TU ngày 08/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Trà Vinh về việc đào tạo cán bộ, công chức, viên chức có trình độ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu làm việc trong môi trường quốc tế; bồi dưỡng các kỹ năng ngoại ngữ (nghe, nói, đọc, viết) theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Bồi dưỡng tiếng dân tộc Khmer cho cán bộ, công chức, viên chức công tác ở vùng có đông đồng bào dân tộc Khmer sinh sống và cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc Khmer.

- Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ (nghiệp vụ chuyên ngành; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung).

d) Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo tiêu chuẩn cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh, chức vụ đối với cán bộ, công chức cấp xã thực hiện theo Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã giai đoạn 2021 - 2025 theo Kế hoạch thực hiện Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 22/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ (ban hành kèm theo Quyết định số 1208/QĐ-UBND ngày 30/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

e) Bồi dưỡng kiến thức dân tộc theo Quyết định số 1333/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

#### **4. Các lớp bồi dưỡng do Ủy ban nhân dân thành phố phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tổ chức thực hiện**

(đính kèm Phụ lục các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023).

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở phường, xã, ấp, khóm được bố trí từ nguồn ngân sách của tỉnh, của thành phố, từ các dự án, đề án của Chính phủ, bộ, ngành Trung ương, nguồn tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật và do người học bảo đảm.



2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức do viên chức, nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo các Chương trình, Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt sử dụng ngân sách Nhà nước và các nguồn hợp pháp khác. Các đơn vị sự nghiệp công lập rà soát nguồn kinh phí ưu tiên bố trí kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ viên chức quản lý, viên chức là nữ, người dân tộc thiểu số.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Trách nhiệm của Phòng Nội vụ thành phố

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành thành phố và Ủy ban nhân dân phường, xã triển khai thực hiện Kế hoạch này theo đúng các quy định hiện hành, đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền theo Kế hoạch này và đảm bảo phù hợp với thực tiễn tại cơ quan, đơn vị; theo dõi việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức ở cơ quan, đơn vị.

- Rà soát, thống kê và có văn bản gửi Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức đề nghị xem xét xử lý các trường hợp vi phạm quy định, quy chế của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian tham gia khóa học; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với từng cơ quan, đơn vị về thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố cử hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền cử cán bộ, công chức, viên chức dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo chiêu sinh của Sở Nội vụ hoặc của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.

- Lựa chọn cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đủ năng lực, chất lượng, được phân công tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức để phối hợp và tổ chức thực hiện đảm bảo hiệu quả (đối với các lớp bồi dưỡng do Ủy ban nhân dân thành phố phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tổ chức thực hiện).

- Quản lý và sử dụng nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng được giao theo đúng quy định, đảm bảo đúng mục đích và có hiệu quả, tiết kiệm. Trong quá trình thực hiện, nếu dự toán kinh phí được giao không đủ chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng, Phòng Nội vụ thành phố lập dự toán gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố thẩm định và trình cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí để bảo đảm thực hiện.

- Kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch này khi có những vấn đề phát sinh. Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

### 2. Trách nhiệm của Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

- Cân đối, cấp kinh phí đủ, kịp thời để Phòng Nội vụ thành phố tổ chức thực hiện theo nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này; phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố trình cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.



- Hướng dẫn, quản lý sử dụng nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức từ ngân sách nhà nước theo đúng quy định.

### **3. Trách nhiệm của các ban, ngành thành phố và Ủy ban nhân dân phường, xã**

- Phổ biến, quán triệt nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về vai trò, nhiệm vụ của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trong giai đoạn mới; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện quyền và nghĩa vụ được đào tạo, bồi dưỡng, học và tự học, thực hiện học tập suốt đời.

- Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị, xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của cơ quan, đơn vị phải chi tiết, cụ thể; phải căn cứ theo yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhu cầu sử dụng và định hướng phát triển phù hợp của cơ quan, đơn vị; chú trọng thực hiện bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm đảm bảo mỗi cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng tối thiểu 01 tuần/năm theo quy định; quan tâm, ưu tiên cử đi đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức là nữ, là người dân tộc thiểu số.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo thông báo chiêu sinh của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền, đảm bảo đúng đối tượng; không cử cán bộ, công chức, viên chức cùng thời gian đi học nhiều chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng bằng nguồn tài chính của đơn vị theo thông báo chiêu sinh của Sở Nội vụ hoặc của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có trách nhiệm chi trả chi phí đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức theo đúng quy định hiện hành.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng để quản lý việc cán bộ, công chức, viên chức chấp hành các quy định về đào tạo, bồi dưỡng, quy chế đào tạo. Chỉ đạo uốn nắn, kiểm điểm và không đánh giá, phân loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với trường hợp không chấp hành việc cử đi đào tạo, bồi dưỡng, tự ý bỏ học, vi phạm quy chế đào tạo; xem xét, áp dụng hình thức đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 và xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 gửi về Ủy ban nhân dân thành phố **trước ngày 20/11/2023** (qua Phòng Nội vụ thành phố) tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

### **4. Trách nhiệm của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tham gia đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức**

- Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên, chú trọng phát triển đội ngũ giảng viên thỉnh giảng; khuyến khích tăng cường bố trí cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cấp có kinh nghiệm thực tiễn và am hiểu sâu, rộng về ngành, lĩnh vực tham gia giảng dạy.


- Sử dụng các tài liệu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành để giảng dạy, đảm bảo thực hiện đúng các quy định về nội dung, phương pháp, thời gian thảo luận, thực hành, thực tế; tổ chức biên

soạn, ban hành các loại chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng theo đúng thẩm quyền.


- Tổ chức lớp học, quản lý người học, đánh giá kết quả học tập và cấp văn bằng, chứng chỉ theo đúng quy định; có hình thức biểu dương, khen thưởng về kết quả xuất sắc trong đào tạo, bồi dưỡng.

- Tổ chức đánh giá chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Bộ Nội vụ; tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá gửi về Phòng Nội vụ thành phố.

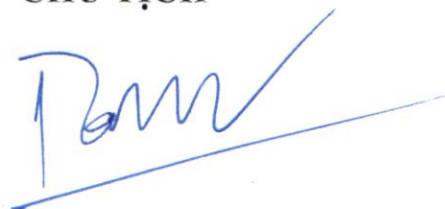
- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng đến cơ quan, đơn vị phối hợp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân phường, xã kịp thời phản ánh đến Phòng Nội vụ thành phố để được hướng dẫn./. 

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- TT Thành ủy; TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Phòng Nội vụ TP;
- Các cơ quan, đơn vị của TP (3 hệ);
- UBND phường, xã;
- LĐVP; NC;
- Lưu: VT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Tâm**



**PHỤ LỤC****Các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố  
và những người hoạt động không chuyên trách phường, xã năm 2023***(kèm theo Kế hoạch số: 14 /KH-UBND ngày 10/02/2023 của UBND thành phố Trà Vinh)*

Số tt	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng	Dự kiến số lớp	Dự kiến số học viên/lớp	Thời gian đào tạo, bồi dưỡng	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Nguồn kinh phí	Ghi chú
<b>A. CÁC LỚP NĂM 2022 CHUYỂN SANG NĂM 2023</b>									
1.	Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thi đua - khen thưởng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	Cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách ở phường, xã	01	Trên 60 học viên/lớp	Tối đa 03 ngày	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và phường, xã; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Nguồn ngân sách, nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị theo quy định và do người học tự đảm bảo	
2.	Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư - lưu trữ	Cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách ở phường, xã	01	Trên 60 học viên/lớp	Tối đa 03 ngày	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và phường, xã; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Nguồn ngân sách, nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị theo quy định và do người học tự đảm bảo	
<b>B. CÁC LỚP NĂM 2023</b>									
1.	Bồi dưỡng đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố và phường, xã nhiệm kỳ 2021 - 2026	Cán bộ, công chức, viên chức	01	Trên 60 học viên/lớp	Tối đa 03 ngày	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và phường, xã; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Nguồn ngân sách, nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị theo quy định và do người học tự đảm bảo	

Số tt	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng	Dự kiến số lớp	Dự kiến số học viên/lớp	Thời gian đào tạo, bồi dưỡng	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Nguồn kinh phí	Ghi chú
2.	Bồi dưỡng Thường trực, Trưởng, Phó và thành viên của các Ban Hội đồng nhân dân, cán bộ, công chức tham mưu, giúp việc cho HĐND, Thường trực HĐND thành phố và phường, xã	Cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách ở phường, xã	01	Trên 60 học viên/lớp	Tối đa 03 ngày	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và phường, xã; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Nguồn ngân sách, nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị theo quy định và do người học tự đảm bảo	
3.	Bồi dưỡng kiến thức công tác cải cách hành chính	Cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách ở phường, xã	01	Trên 60 học viên/lớp	Tối đa 03 ngày	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và phường, xã; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Nguồn ngân sách, nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị theo quy định và do người học tự đảm bảo	
4.	Bồi dưỡng kiến thức công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo	Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở phường, xã, ấp, khóm	01	Trên 60 học viên/lớp	Tối đa 03 ngày	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và phường, xã; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Nguồn ngân sách, nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị theo quy định và do người học tự đảm bảo	
5.	Bồi dưỡng kiến thức công tác dân vận chính quyền và quy chế dân chủ	Cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách ở phường, xã	01	Trên 60 học viên/lớp	Tối đa 03 ngày	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và phường, xã; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Nguồn ngân sách, nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị theo quy định và do người học tự đảm bảo	



Số tt	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng	Dự kiến số lớp	Dự kiến số học viên/lớp	Thời gian đào tạo, bồi dưỡng	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Nguồn kinh phí	Ghi chú
6.	Bồi dưỡng công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách ở phường, xã	01	Trên 60 học viên/lớp	Tối đa 03 ngày	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và phường, xã; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Nguồn ngân sách, nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị theo quy định và do người học tự đảm bảo	
7.	Bồi dưỡng nghiệp vụ thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức	Cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách ở phường, xã	01	Trên 60 học viên/lớp	Tối đa 03 ngày	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và phường, xã; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Nguồn ngân sách, nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị theo quy định và do người học tự đảm bảo	
8.	Bồi dưỡng kiến thức quản lý xây dựng và phát triển đô thị	Cán bộ, công chức, viên chức	01	Trên 60 học viên/lớp	Tối đa 03 ngày	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và phường, xã; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Nguồn ngân sách, nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị theo quy định và do người học tự đảm bảo	
9.	Bồi dưỡng kỹ năng tổng hợp, soạn thảo văn bản	Cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách ở phường, xã	01	Trên 60 học viên/lớp	Tối đa 03 ngày	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và phường, xã; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Nguồn ngân sách, nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị theo quy định và do người học tự đảm bảo	
10.	Bồi dưỡng chức danh những người hoạt động	Những người hoạt động	01	Trên 60	Tối đa 03 ngày	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành	Nguồn ngân sách, nguồn kinh phí	

Số tt	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng	Dự kiến số lớp	Dự kiến số học viên/lớp	Thời gian đào tạo, bồi dưỡng	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Nguồn kinh phí	Ghi chú
	không chuyên trách ở cấp xã, ở ấp, khóm.	không chuyên trách ở phường, xã, ấp, khóm		học viên/lớp			phổ và phường, xã; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	của cơ quan, đơn vị theo quy định và do người học tự đảm bảo	

-----