

Số: 18 /KH-UBND

TP. Trà Vinh, ngày 17 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ năm 2023 trên địa bàn thành phố Trà Vinh

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 30/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về kiểm tra công vụ năm 2023 trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Thực hiện Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 23/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Trà Vinh về thực hiện phương châm hành động của Tỉnh ủy nhiệm kỳ 2020 - 2025 “Đoàn kết, kỷ cương, hành động, sáng tạo, đột phá, phát triển”; Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 04/4/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 03/02/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Trà Vinh về cải cách hành chính thành phố Trà Vinh năm 2023;

Ủy ban nhân dân thành phố Trà Vinh ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2023 trên địa bàn thành phố Trà Vinh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao tinh thần, trách nhiệm, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị nhà nước trên địa bàn thành phố; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây viết tắt là CBCCVV, NLD) có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp); có phong cách ứng xử văn minh; tạo nền nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

- Thông qua hoạt động kiểm tra để góp phần ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy những ưu điểm; đồng thời đề ra những giải pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp CBCCVV, NLD vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn, phiền hà, những nhiễu...đối với doanh nghiệp, công dân.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Thành ủy, UBND thành phố giao, đảm bảo các ý kiến, văn bản chỉ đạo được thực hiện nghiêm túc, khẩn trương, đúng quy định của pháp luật, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ công vụ và hoạt động của các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước từ cấp thành phố đến cơ sở trên tinh thần 5 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ trách nhiệm và rõ hiệu quả”, “một việc - một đầu mối xuyên suốt”.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của CBCCVC; nêu cao tinh thần gương mẫu trong thực hiện các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, công dân.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân đối với CBCCVC, các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố.

- Kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền những nội dung về thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ cho phù hợp.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân phường, xã.

- CBCCVC, NLĐ làm việc tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân phường, xã.

2. Nội dung

- Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu quy định tại Điều 7 Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của CBCCVC, NLĐ; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của CBCCVC, NLĐ.

- Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế Văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 15/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về việc không được uống rượu bia trong giờ làm việc và chấp hành giờ giấc hành chính, kỷ luật phát ngôn của cán bộ, đảng viên”; Công văn số 1270/UBND ngày 05/7/2004 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc trang phục và đeo thẻ công chức trong giờ làm việc ở công sở.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 20/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

- Tổ chức triển khai các nội dung công việc, nhiệm vụ được giao; trong đó, tập trung vào việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ chủ yếu năm 2023 và giai đoạn 05 năm (2021 - 2025).

- Thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với tổ chức và cá nhân; trong đó, tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của doanh nghiệp, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tập thể, cá nhân.

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện quy tắc ứng xử của CBCCVC, NLD theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; Quy định số 4842-QĐ/TU ngày 30/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quán triệt, tổ chức thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị”; Kế hoạch số 27-KH/TU ngày 22/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ ở từng cơ quan, đơn vị; Công văn số 352-CV/BCSD ngày 06/9/2022 về việc tiếp tục quán triệt thực hiện chuẩn mực đạo đức của cán bộ, công chức, người lao động theo Kế hoạch số 27-KH/TU ngày 22/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quy định số 4495-QĐ/TU ngày 10/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, cán bộ chủ chốt, người đứng đầu các cấp, các ngành trong tỉnh”; Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh ban hành Chương trình hành động triển khai thực hiện về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 1194/QĐ-UBND ngày 30/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 04/4/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 28/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về đẩy nhanh xây dựng chính quyền các cấp “Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, hiệu quả” phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 29/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện công tác dân vận chính quyền trên địa bàn tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2022-2026 và các kế hoạch lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện trong năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh và thành phố Trà Vinh.

- Tổ chức triển khai, cụ thể hóa xây dựng các kế hoạch của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố có liên quan đến hoạt động cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính...

- Việc bổ sung, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, bộ thủ tục hành chính, quy trình, quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Phương pháp

- Kiểm tra theo chương trình, kế hoạch (có thông báo trước về thời gian và kèm theo yêu cầu báo cáo) hoặc kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố hoặc theo thông tin khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tập thể, cá nhân.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố thành lập Tổ kiểm tra công vụ để tiến hành hoạt động kiểm tra công vụ trên địa bàn thành phố.

- Chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị thành phố và Ủy ban nhân dân phường, xã.

- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố kết quả kiểm tra công vụ năm 2023 (**trong tháng 11/2023**) hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

2. Tổ kiểm tra công vụ

- Triển khai các hoạt động kiểm tra theo Kế hoạch này.

- Được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ thực hiện nội dung sau:

+ Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (*trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật*) và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

+ Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra.

+ Tổ chức thực hiện các kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ kiểm tra.

- Kiến nghị, yêu cầu cơ quan, người có thẩm quyền đề ra các biện pháp khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp CBCCVC, NLĐ vi phạm các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của CBCCVC, NLĐ theo quy định; kiến nghị với cơ quan, người có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm.

- Đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị của Tổ kiểm tra công vụ hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các nội dung có liên quan.

- Được sử dụng các phương tiện thu, phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra theo quy định của pháp luật.

- Căn cứ điều kiện cụ thể và nội dung chuyên đề kiểm tra công vụ, Tổ kiểm tra có thể mời cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan Đảng, đoàn thể, các cơ quan thông tin, báo chí tham gia hoạt động của Tổ kiểm tra.

- Thực hiện chế độ báo cáo (*báo cáo tổng kết năm*) với Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Các cơ quan, đơn vị

- Tổ chức triển khai Kế hoạch này trong toàn cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công vụ của cơ quan, đơn vị; thành lập Tổ kiểm tra công vụ để thực hiện tự kiểm tra công vụ tại cơ quan, đơn vị và cấp dưới trực thuộc (Tổ trưởng phải là Lãnh đạo cơ quan, đơn vị).

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ Kiểm tra công vụ thành phố thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ Kiểm tra công vụ; báo cáo kết quả tự kiểm tra công vụ đến Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thực hiện chế độ báo cáo (*báo cáo tổng kết năm*) với Ủy ban nhân dân thành phố Trà Vinh về kết quả kiểm tra công vụ tại cơ quan, đơn vị trước **ngày 10/11/2023** (*qua Phòng Nội vụ thành phố để tổng hợp*).

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh đến Phòng Nội vụ để được hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT TU; TT HĐND TP;
- CT, các PCT. UBND TP;
- Phòng, ban TP;
- UBND phường, xã; *Fluor*
- LĐVP, khối NC;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Ngọc Nhi