

Số: *07*/KH-HĐND

TP Trà Vinh, ngày 15 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2023 - HĐND thành phố Trà Vinh khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2019); Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 16/12/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2023; sau khi thống nhất với UBND thành phố, Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố; Thường trực HĐND thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2023 - HĐND thành phố khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND thành phố về các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm 2023; đề ra nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2023; chất vấn, thảo luận, đóng góp và quyết định các vấn đề quan trọng khác thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND thành phố chủ động phối hợp với UBND, UBMTTQVN thành phố và các ngành hữu quan chuẩn bị tốt nội dung kỳ họp; đôn đốc các đơn vị, cơ quan có liên quan tích cực, chủ động soạn thảo các văn bản thuộc thẩm quyền được giao phục vụ kỳ họp, đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, thủ tục luật định và tiến độ về thời gian theo kế hoạch này. Công tác chuẩn bị trước, trong và sau kỳ họp phải đảm bảo chu đáo, chặt chẽ, đúng, đủ các nội dung trình tự theo quy định của pháp luật.

- Thường trực, các Ban và đại biểu HĐND thành phố nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của mình trong việc chuẩn bị kỳ họp HĐND thành phố theo Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019.

- UBND, UBMTTQVN thành phố và các ngành hữu quan chuẩn bị tốt nội dung kỳ họp; tích cực, chủ động soạn thảo các văn bản thuộc thẩm quyền được giao phục vụ kỳ họp, đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, thủ tục luật định và tiến độ về thời gian theo kế hoạch.

- Văn phòng HĐND và UBND thành phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ tham mưu, giúp việc và phục vụ Thường trực, các Ban, đại biểu HĐND thành phố chuẩn bị và tổ chức thành công kỳ họp theo kế hoạch đề ra.

II. DỰ KIẾN NỘI DUNG KỶ HỌP

1. Xem xét các báo cáo, thông báo trình tại kỳ họp

1.1. Báo cáo công tác 06 tháng đầu năm 2023 của Thường trực HĐND thành phố.

1.2. Báo cáo công tác 06 tháng đầu năm 2023 của các Ban HĐND thành phố.

1.3. Báo cáo công tác 06 tháng đầu năm 2023 của Tòa án nhân dân thành phố.

1.4. Báo cáo công tác 06 tháng đầu năm 2023 của Viện kiểm sát nhân dân thành phố.

1.5. Báo cáo công tác 06 tháng đầu năm 2023 của Chi Cục Thi hành án dân sự thành phố.

1.6. Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2023 của UBND thành phố.

1.7. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2023.

1.8. Báo cáo tình hình thực hiện thu - chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2023 *(trong đó có nội dung về công tác thu hồi nợ đọng thuế 6 tháng đầu năm 2023 và giải pháp 6 tháng cuối năm 2023)*.

1.9. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm; kế hoạch 6 tháng cuối năm 2023.

1.10. Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2023.

1.11. Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2023.

1.12. Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2023.

1.13. Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2023.

1.14. Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 31/NQ-HĐND ngày 16/12/2022 của HĐND thành phố về kết quả giám sát việc thực hiện Đề án xây dựng hệ thống camera giám sát An ninh – Môi trường – Đô thị thành phố Trà Vinh.

1.15. Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 33/NQ-HĐND ngày 16/12/2022 của HĐND thành phố về hoạt động chất vấn tại kỳ họp thứ 9 – HĐND thành phố khóa XII.

1.16. Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố năm 2022.

1.17. Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề về công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác hòa giải cơ sở trên địa bàn thành phố Trà Vinh

1.18. Báo cáo kết quả giám sát việc thực hiện ý kiến, kiến nghị của cử tri.

1.19. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2023 - HĐND thành phố khóa XII.

1.20. Thông báo tình hình Mặt trận Tổ quốc tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2023.

2. Xem xét các dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp

2.1. Dự thảo Nghị quyết kết quả giám sát chuyên đề của HĐND thành phố về công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác hòa giải cơ sở trên địa bàn thành phố Trà Vinh

2.2. Dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát của HĐND thành phố năm 2024.

2.3. Dự thảo Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của HĐND thành phố năm 2024.

2.4. Dự thảo Nghị quyết về việc phê duyệt quyết toán thu - chi ngân sách năm 2022.

2.5. Dự thảo Nghị quyết bổ sung dự toán, bổ sung có mục tiêu năm 2023.

2.6. Dự thảo Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm giai đoạn 2021 – 2025 (Nguồn vốn ngân sách thành phố quản lý).

2.7. Dự thảo Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2023 trên địa bàn thành phố Trà Vinh.

2.8. Dự thảo Nghị quyết danh mục dự kiến đầu tư công năm 2024 trên địa bàn thành phố Trà Vinh.

2.9. Dự thảo Nghị quyết sửa đổi Điều 1 Nghị quyết số 37/NQ-HĐND ngày 14/12/2018 của HĐND thành phố Trà Vinh về việc thông qua Đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp TPTV đến năm 2020, định hướng đến năm 2030.

2.10. Một số Nghị quyết khác (nếu có).

3. Các Ban HĐND thành phố báo cáo thẩm tra về các vấn đề có liên quan.

4. Thảo luận tại kỳ họp

4.1. Đại biểu HĐND thành phố thảo luận về các báo cáo, dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố trình tại kỳ họp.

4.2. Lãnh đạo UBND thành phố phát biểu tiếp thu, giải trình (nếu có).

5. Chất vấn và trả lời chất vấn của đại biểu HĐND thành phố

6. Chủ tịch UBND thành phố phát biểu

7. Biểu quyết thông qua các Nghị quyết thành phố

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ KỶ HỌP

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian kỳ họp: dự kiến tổ chức trong **02 ngày: 20, 21/7/2023 (thứ năm, thứ sáu)**.

- Địa điểm: Hội trường Thành ủy Trà Vinh

2. Thành phần tham dự kỳ họp

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh;
- Các vị đại biểu HĐND tỉnh khóa X - đơn vị thành phố Trà Vinh;
- Bí thư Thành ủy;
- Đại biểu HĐND thành phố khóa XII;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND và các thành viên UBND thành phố;
- Đại diện Ban thường trực UBMTTQVN thành phố;
- Thủ Trưởng các ban, ngành, đoàn thể thành phố;
- Phó Giám đốc Trung tâm chính trị thành phố;
- Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND, đại diện lãnh đạo 01 Ban của HĐND phường, xã;
- Chủ tịch UBND phường, xã;
- Lãnh đạo và chuyên viên văn phòng HĐND – UBND thành phố (phục vụ hoạt động HĐND).
- Đại diện Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thành phố dự ghi hình, đưa tin.
- Số lượng đại biểu khoảng 120 đại biểu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công các đơn vị chuẩn bị tài liệu

1.1. Thường trực HĐND thành phố chuẩn bị các nội dung có liên quan tại điểm 1.1, 1.16, 1.17, 1.18 khoản 1 và điểm 2.1, 2.2, 2.3 khoản 2 mục II của Kế hoạch này. Đồng thời, phối hợp với Tổ đại biểu HĐND thành phố, UBND thành phố, UBMTTQVN thành phố tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp theo quy định;

dự kiến thời gian từ **ngày 01/6/2023 đến ngày 9/6/2023** (có kế hoạch tiếp xúc cử tri riêng).

1.2. Các Ban HĐND thành phố chuẩn bị các nội dung có liên quan tại điểm 1.2 khoản 1 và khoản 3 mục II của Kế hoạch này.

1.3. UBND thành phố chuẩn bị các báo cáo từ điểm 1.6 đến 1.15 khoản 1; các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết từ điểm 2.4 đến 2.8 khoản 2 mục II của Kế hoạch này.

1.4. Tòa án nhân dân thành phố chuẩn bị báo cáo tại điểm 1.3 khoản 1; Viên kiểm sát nhân dân thành phố chuẩn bị báo cáo tại điểm 1.4 khoản 1; Chi cục Thi hành án dân sự thành phố chuẩn bị báo cáo tại điểm 1.5 khoản 1 mục II của Kế hoạch này.

1.5. UBMTTQVN chuẩn bị báo cáo tại điểm 1.19 khoản 1 và Thông báo tại điểm 1.20 khoản 1 mục II của Kế hoạch này.

2. Thời gian thẩm tra của các Ban HĐND thành phố

2.1. Đối với thẩm tra văn bản phục vụ Ban Thường vụ Thành ủy họp xem xét cho ý kiến về nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2023; đề nghị UBND thành phố gửi tài liệu về các Ban của HĐND thành phố **chậm nhất là ngày 23/6/2023, trước ngày họp Ban Thường vụ Thành ủy, số lượng 05 bản** (gửi đầy đủ hồ sơ tài liệu kèm theo).

2.2. Đối với văn bản trình tại kỳ họp, thời gian thẩm tra từ **ngày 26/6/2023 đến 05/7/2023**.

3. Thời gian gửi tài liệu kỳ họp

3.1. Đối với các báo cáo, thông báo và dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố trình tại kỳ họp, đề nghị các đơn vị được phân công tại khoản 1 mục IV chuẩn bị các văn bản (đầy đủ hồ sơ tài liệu) và gửi về Thường trực HĐND thành phố để các Ban HĐND thành phố thẩm tra và gửi cho đại biểu HĐND thành phố nghiên cứu trước.

3.2. Về số lượng tài liệu gửi về Thường trực HĐND thành phố:

- Đối với văn bản phục vụ công tác thẩm tra của các Ban HĐND thành phố: số lượng **05 bản ký chính thức** và **gửi chậm nhất ngày 23/6/2023**; sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND thành phố, văn bản hoàn chỉnh: **văn bản ký chính thức số lượng 50 bản** và gửi **chậm nhất ngày 07/7/2023** để Văn phòng chuyển cho đại biểu tham dự kỳ họp.

- Đối với các văn bản không phải thẩm tra: **số lượng 50 bản** gửi **chậm nhất ngày 07/7/2023**.

3.3. Đối với các báo cáo **dài quá 5 trang**, đề nghị các đơn vị chuẩn bị báo cáo tóm tắt để trình bày tại kỳ họp và gửi về Văn phòng HĐND và UBND thành phố **05 bộ (qua đồng chí Dương Thanh Anh Vũ) chậm nhất ngày 12/7/2023**, thời gian trình bày không quá 10 phút.

4. Hình thức gửi, nhận tài liệu kỳ họp

Tài liệu phục vụ kỳ họp cho đại biểu HĐND thành phố sẽ được Văn phòng HĐND và UBND thành phố gửi văn bản giấy, đồng thời gửi qua phần mềm Ioffice thành phố; đại biểu là khách mời tỉnh sẽ gửi tài liệu giấy tại phiên khai mạc kỳ họp; các đại biểu còn lại tài liệu được chuyển qua phần mềm Ioffice

thành phố, đề nghị đại biểu, khách mời thường xuyên theo dõi, cập nhật để nhận văn bản kỳ họp.

5. Công tác hậu cần, phục vụ

Văn phòng HĐND và UBND thành phố chủ động thực hiện tốt các công việc sau:

- Tham mưu giúp việc Thường trực, các Ban HĐND thành phố chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp HĐND thành phố.

- Phối hợp với các cơ quan hữu quan chuẩn bị tốt các nội dung của kỳ họp HĐND thành phố; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi các văn bản phục vụ kỳ họp đúng thời gian theo quy định.

- Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp HĐND thành phố chu đáo.

- Phối hợp với Trung tâm y tế thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 tại kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2023 - Hội đồng nhân dân thành phố khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Thành ủy;
- ĐB HĐND tỉnh - đơn vị TP;
- TT, các Ban HĐND TP;
- UBND, UBMTQVN TP;
- Đại biểu HĐND TP;
- VKSND, TA, Chi cục THA TP;
- Ban tuyên giáo Thành ủy;
- Các phòng, ban thành phố;
- Thường trực HĐND, UBND PX;
- BLĐ.VP;
- Lưu: VT, Vũ.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Sơn Thị Giang