

Số: 468/TB-CDN

Trà Vinh, ngày 11 tháng 10 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 419/KH-CDN ngày 08/9/2022 của Trường Cao đẳng nghề Trà Vinh về việc tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022;

Căn cứ công văn số 530/SNV-CCVC ngày 06/4/2022 và công văn số 1673/SNV-CCVC ngày 26/9/2022 của Sở Nội vụ về việc thẩm định, phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022;

Trường Cao đẳng nghề Trà Vinh thông báo tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 như sau:

#### 1. Số lượng viên chức, số lượng vị trí việc làm thực hiện tuyển dụng:

Trường Cao đẳng nghề Trà Vinh thực hiện tuyển dụng 05 vị trí việc làm với 05 chỉ tiêu.

- Số lượng vị trí việc làm gắn với hoạt động nghề nghiệp: 01 chỉ tiêu (giảng viên nghề Cơ khí - Động lực)
- Số lượng vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: 04 chỉ tiêu
  - + 01 viên chức phụ trách công tác Hành chính, tổng hợp, báo cáo;
  - + 01 viên chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ;
  - + 01 viên chức phụ trách công tác Quản trị mạng, website;
  - + 01 viên chức phụ trách công tác y tế trường học.

#### 2. Phương thức tuyển dụng viên chức:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức **Xét tuyển**

#### 3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

##### a) Điều kiện chung:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
  - Độ tuổi: Từ đủ 18 tuổi đến dưới 55 tuổi;
  - Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo Thông báo);
  - Có lý lịch rõ ràng;
  - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm;
  - Có sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- ##### b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế về năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào các cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, giáo dưỡng.

c) Điều kiện cụ thể đối với thí sinh dự tuyển:

Vị trí xét tuyển	Yêu cầu về trình độ, chuyên môn, điều kiện xét tuyển			
	Trình độ chuyên môn	Trình độ Ngoại ngữ	Trình độ Tin học	Điều kiện khác
Giảng viên khoa Cơ khí – Động lực	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô	Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc tương đương trở lên	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản trở lên	Có chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm dạy nghề hoặc Sư phạm dạy trình độ CĐ, ĐH  Ưu tiên ứng viên giảng dạy được chuyên ngành điện – điện tử ô tô
Viên chức Hành chính, tổng hợp, báo cáo	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành Hành chính, Luật, Ngữ văn, Quản trị văn phòng.	Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản trở lên	
Viên chức phụ trách Văn thư lưu trữ	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành Văn thư lưu trữ, Hành chính, Luật, Quản trị văn phòng.	Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản trở lên	
Viên chức phụ trách Quản trị mạng, website	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin	Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm		Có Kiến thức cơ bản về IP, Network, quản trị mạng máy tính, thiết bị CNTT; Có kỹ năng cài đặt, cập nhật các dịch vụ mạng Window server, Ubuntu; Lắp ráp, cài đặt máy tính, cài đặt ứng dụng thông thường; Khắc phục và xử lý sự cố mạng, đường truyền, sửa chữa các hư hỏng về máy tính; Lắp đặt thiết bị CNTT: Camera quan sát, mạng máy tính, máy in,...; Có nền tảng kiến thức về cơ sở dữ liệu, và



				các máy chủ MySQL, Sql Server, Windows; Quản trị được hệ thống Web server, Mail server Cài đặt, cấu hình các ứng dụng mạng;
Viên chức phụ trách y tế trường học	Tốt nghiệp chuyên ngành y sĩ đa khoa trở lên	Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản trở lên	

#### 4. Ưu tiên trong xét tuyển viên chức:

##### a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh; Người hưởng chính sách như thương binh; thương binh loại B: *Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.*

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: *Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.*

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: *Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2*

b) Trường hợp người dự thuộc nhiều diện ưu tiên quy định như trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2

#### 5. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp thông qua phỏng vấn (đối với vị trí dự tuyển viên chức hành chính; văn thư; quản trị mạng, website; y tế trường học) và thực hành (đối với vị trí dự tuyển giảng viên) về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

+ Thang điểm: 100 điểm.



## **6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định như trên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 2 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định như trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Trà Vinh quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **7. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:**

a) Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày ra thông báo.

b) Địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định) tại trường (Phòng Tổ chức – Hành chính) hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

## **8. Thời gian, địa điểm xét tuyển:**

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến tổ chức trong tháng 11/2022. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

- Địa điểm xét tuyển: Trường Cao đẳng nghề Trà Vinh - ấp Vĩnh Yên, xã Long Đức, TP Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh. Số điện thoại: (0294) 3746354.

## **9. Thông báo kết quả xét tuyển viên chức:**

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 5 ngày, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Hiệu trưởng nhà trường xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trường Cao đẳng nghề Trà Vinh. Đồng thời gửi Thông báo công nhận trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

## **10. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:**

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển đến Trường Cao đẳng nghề Trà Vinh để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường Cao đẳng nghề Trà Vinh sẽ tổ chức thẩm tra văn bằng, chứng chỉ đối với người trúng tuyển, trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Trà Vinh ra quyết định huỷ kết quả trúng tuyển

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường Cao đẳng nghề Trà Vinh thông báo công khai trên Trang tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Mọi chi tiết liên hệ Trường Cao đẳng nghề Trà Vinh (phòng Tổ chức – Hành chính theo địa chỉ và số điện thoại nêu trên, người dự tuyển tiếp tục theo dõi các thông tin về tuyển dụng viên chức trên Trang tin điện tử của Trường cao đẳng nghề Trà Vinh (<http://cdntv.edu.vn>)

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 của Trường Cao đẳng nghề Trà Vinh.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (biết);
- Các sở, ban ngành tỉnh;
- UBND huyện, TX, TP;
- Đài Phát thanh và truyền hình;
- Website Trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Chính**





**DANH SÁCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 2 - NĂM 2022**

(Kèm theo Thông báo số 468/TB-CDN ngày 11/10/2022)

STT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Công việc chính phải thực hiện	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ				Phương thức tuyển
					Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	Sư phạm	
1	Giảng viên khoa Cơ khí - Động lực	Giảng dạy nghề Cơ khí - Động lực	Giảng viên (Mã số V.09.02.03)	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành Cơ khí ô tô (ưu tiên giảng viên có thể giảng dạy được chuyên ngành Điện, điện tử ô tô).	A2 hoặc tương đương	Kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	Sư phạm dạy nghề hoặc Sư phạm dạy trình độ CĐ, ĐH	Xét tuyển
2	Văn thư cơ quan	Thực hiện công tác văn thư cơ quan	Văn thư viên (Mã số: 02.007)	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành Hành chính; Văn thư - Lưu trữ; Quản trị văn phòng; Luật.	sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm	có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản		Xét tuyển
3	Viên chức Hành chính	Công tác hành chính, tổng hợp	Chuyên viên (Mã số: 01.003)	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành Hành chính; Luật, Quản trị văn phòng; Ngữ văn.	sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm	có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản		Xét tuyển
4	Viên chức Hành chính	Thực hiện công việc chuyên viên phụ trách Quản trị mạng, Website	Quản trị viên hệ thống (Mã số: V.11.06.14)	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin	A2	CNTT cơ bản		Xét tuyển
5	Nhân viên y tế trường học	Thực hiện công tác y tế tại trường học	Y sĩ (Mã số: V.08.03.07)	1	Tốt nghiệp chuyên ngành y sĩ đa khoa trở lên	sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm	có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản		Xét tuyển